



Die Lebosol® Dünger GmbH hat sich durch die flexible Herstellung von Qualitätsprodukten und kompetente Beratung seit ihrer Gründung 1989 eine Vorreiterrolle im Bereich Blattdünger erarbeitet. Lebosol®-Produkte werden heute über Europas Grenzen hinaus vertrieben und verwendet. Dadurch leisten wir täglich unseren Beitrag zur Ernährung und Energieversorgung der Weltbevölkerung. Unser Erfolg gründet auf der Kompetenz und Motivation unserer rund 120 Mitarbeitenden.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort für unseren Standort in Sembach zur Festanstellung in Vollzeit:

VERTRIEBSASSISTENZ IM KEY ACCOUNT MANAGEMENT (M/W/D)

DEINE AUFGABEN

- ◆ Aufbau, Pflege und Ausbau langfristiger Geschäftsbeziehungen zu Schlüsselkunden national und international zu einer nachhaltigen Kundenbindung
- ◆ Schnittstelle für alle kaufmännischen Fragen/Anregungen von und zum Außendienst
- ◆ Unterstützen von Projekten und Ausbau von Vertriebsaktivitäten
- ◆ Angebotserstellung und Nachverfolgung bei Schlüsselkunden
- ◆ Durchführung kaufmännischer Handelsabläufe in unserem Warenwirtschafts- und Finanzsystem
- ◆ Schnittstelle zwischen Schlüsselkunden (Key Account) und Unternehmen

UNSER ANGEBOT

- ◆ Weiterentwicklungsmöglichkeiten deiner fachlichen sowie persönlichen Kompetenzen
- ◆ Flache Hierarchien sowie eine offene und persönliche Kommunikationskultur in einem familiären Arbeitsumfeld
- ◆ Die Dynamik eines seit seiner Gründung stetig wachsenden, inhabergeführten Unternehmens
- ◆ Attraktive Zusatzleistungen für Mitarbeitende wie z. B. persönlicher Weiterbildungsgutschein
- ◆ Angebot an Heiß- und Kaltgetränken, sowie frisches Obst

DEIN PROFIL

- ◆ Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im kaufmännischen Bereich oder in der Landwirtschaft
- ◆ Mehrjährige praktische Vertriebserfahrung idealerweise in landwirtschaftlichen Handelshäusern
- ◆ Begeisterung für den Handel sowie der zugehörigen Dienstleistungen
- ◆ Kommunikationsstärke und ein wertschätzender Umgang mit externen und internen Ansprechpartnern
- ◆ Selbstständige, gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise
- ◆ Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und Erfahrungen mit ERP-Systemen
- ◆ Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift

HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns über deine vollständige Bewerbung unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail (Anhänge bitte im PDF-Format).

KONTAKT

Doris Verdaasdonk | Personalentwicklung

Telefon: 06303 99970-0 | E-Mail: bewerbung@lebosol.de

